



Palazzo Arienti – Piazza Garibaldi, 12 - 27043 Broni (Pavia) tel. 0385/257011 fax 0385/52 106
Cod. Fisc. 84000230189 - IVA 00498590181
E-Mail: info@comune.broni.pv.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

N° 101 del 01/07/2009

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244/2007

L'anno duemilanove, addì primo del mese di luglio alle ore 17.40, nella Sala Giunta Comunale.

Previa comunicazione degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
PARONI Luigi	SINDACO	SI
RIVIEZZI Antonio	VICE-SINDACO	SI
BONGIORNI Ernesto	ASSESSORE	SI
FUGAZZA Mario	ASSESSORE	SI
VARESI Cristina	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Assiste il Segretario Comunale Dr. **Mario BIANCO**.

Il Sindaco Sig. **Luigi PARONI**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244/2007

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005)

RITENUTO di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2009/2011 allegato al presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

VISTA la Legge n. 244/2007 ed in particolare l'art. 2, commi da 594 a 599;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità e il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi ex art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il "Piano triennale 2009/2011 di razionalizzazione delle spese di funzionamento" allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;
- 2) di pubblicare la deliberazione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al nucleo di valutazione e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento, con voti unanimi e favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



**Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali,
delle autovetture e
dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio
(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)**

PREMESSA

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge individua piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Finalità

L'obiettivo del piano é il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE – ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA A), LEGGE 24.12.2007, N. 244
APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE – ARTICOLO 2, COMMA 595, LEGGE 24.12.2007, N. 244

Situazione dotazioni strumentali informatiche

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, é la seguente, come indicato nell'allegato n. 1 "Dotazioni informatiche":

- ogni postazione di lavoro del personale é composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti con le funzionalità necessarie per le attività da svolgere;
- telefono
- casella di posta elettronica
- collegamento ad una stampante individuale e/o di rete
- collegamento internet tramite router

La gestione del sistema informatico è centralizzata. In particolare il Servizio Informatico si occupa del coordinamento dell'attività informatica del comune, dell'acquisto delle attrezzature necessarie al funzionamento del sistema informatico del comune e delle relative postazioni di lavoro;

Le infrastrutture interne del sistema informatico sono tutte in rete.

La sede municipale utilizza il classico doppino per il collegamento in rete delle postazioni nonché per l'accesso ai servizi web.

Il sistema informatico é stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

Sono stati installati server accentrati e protetti da gruppi di continuità.

E' previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.

La rete locale del comune è collegata ad internet ed è presente un dispositivo di controllo centralizzato delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico.

Il sito internet del Comune e la posta elettronica sono gestiti autonomamente, con il supporto di apposita software house specializzata nel settore.

Attualmente tutte le aree di lavoro, sono informatizzate. Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo. Il Comune utilizza un software per l'archiviazione e la gestione dei dati informatizzati. I software sono configurati per la funzione che devono assolvere e la versione rimane fino a nuova determinazione. I Servizi Tecnici sono dotati di apparecchiatura plotter.

Stampanti - Telefax – Fotocopiatrici

La maggior parte delle stampanti a getto d'inchiostro sono state sostituite con stampanti laser.

Sono presenti alcune stampanti ad aghi per funzioni particolari quali la compilazione dei certificati di Stato Civile ed i moduli delle carte d'identità.

Non vengono stipulati contratti di manutenzione.

Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso.

Il numero degli apparecchi fax è dimensionato con riferimento alle diverse esigenze degli uffici.

Tutte le fotocopiatrici, ad eccezione di quella presente presso l'asilo nido comunale, sono a noleggio, con formula che include nel canone la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta.

Le nuove macchine vengono scelte tenendo conto delle esigenze di copiatura degli uffici cui sono destinate e sono quindi dimensionate al volume di copie prodotte.

Sono state noleggiate apparecchiature dotate di funzione integrata di stampante di rete.

Le stampanti utilizzate, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

Misure previste nel triennio 2009/2011

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovi degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per comunicazioni esterne.

Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni. Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili.

Telefonia mobile

Il Comune di Broni dispone di una dotazione di telefoni cellulari e SIM, costituita da n. 5 utenze, come risulta dall'allegato n. 2 "Telefonia Mobile".

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

I motivi di questa scelta sono sostanzialmente riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale, soprattutto per quanto riguarda i servizi esterni di vigilanza, di manutenzione, che per compiere il loro servizio hanno la necessità di spostarsi con autovetture di servizio e di essere reperibili.

L'Amministrazione comunale conferma la necessità di mantenere i 5 telefoni cellulari esistenti. La dotazione totale delle utenze non potrà comunque aumentare nel triennio rispetto alla situazione esistente e dovrà essere effettuato un monitoraggio trimestrale dei consumi per verificare il contenimento dei costi.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO – ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA B), LEGGE 24.12.2007, N. 244

La situazione attuale delle autovetture in servizio presso il Comune di Broni è di n. 8 automobili, in dotazione rispettivamente all'Ufficio Tecnico (n.3), alla Polizia Municipale (n.2), al Servizio Sociale (n.2), Servizi scolastici (n.1), come riassunto nel prospetto allegato n. 3 "Autovetture di servizio".

Non sono presenti autovetture di rappresentanza.

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.).

Nell'anno 2009 (gennaio) è stato alienato un mezzo in dotazione all'ufficio tecnico e non sostituito.

Si ritiene di non dover modificare il numero complessivo di autovetture e mezzi in dotazione all'ente, i quali verranno sostituiti in caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativi alla riparazione dia esito sfavorevole.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO – ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA C), LEGGE 24.12.2007, N. 244

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono, per la maggior parte, alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.

I restanti immobili sono concessi in locazione e anche per questi non si prevedono dismissioni.

Le misure di razionalizzazione individuabili consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.

All. n. 1: "Dotazioni informatiche"

UFFICIO	DOTAZIONE					COMMENTI
Centro Elaborazione Dati	n. 2 router n. 3 server					<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
	UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM		
	srvdati	Windows Server 2003 R2 - sp 2	intel xeon cpu 5120	2 ghz		
	Srvapp	Windows Server 2003 R2 - sp 2	intel xeon cpu 5120	1,86 ghz		
	srvbronic	Windows 2000 - sp4	intel xeon	3 ghz		
Servizio Affari Generali	n. 3 stampanti laserjet - HP LASERJET 2100 (SEGRETERIA01) - HP LASERJET P2015 (SEGRETERIA02) - EPSON STYLUS COLOR 1520 (SEGRETERIA04) n. 1 fotocopiatrice KONICA 7235 n. 5 personal computers					<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
	UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM		
	SEGRETERIA01	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	3 ghz	1 gb	
	SEGRETERIA02	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	3 ghz	1 gb	
	SEGRETERIA04	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	3 ghz	1 gb	
	RAGIONERIA01	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	3 ghz	1 gb	
	MESSO01	Windows 2000	AT/AT Compatible	500 MB		
Ufficio Protocollo	n. 1 stampante laserjet - HP LASERJET P2015 n. 1 stampante per etichette protocollo - ELTRON TLP2742 n. 1 fax - TELEFAX BROTHER 2820 n. 1 personal computer					<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
	UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM		
	PROTOCOLLO01	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	3 ghz	1 gb	
Servizio Demografico	n. 2 stampanti laserjet HP LASERJET 2300 d (DEMOGRAFICO01) HP LASERJET 2300 d (DEMOGRAFICO03) n. 3 stampanti ad aghi OKI MICROLINE 390 FB (DEMOGRAFICO01) OKI MICROLINE 390 FB (DEMOGRAFICO02) OKI MICROLINE 390 FB (DEMOGRAFICO03) n. 1 fax TELEFAX SAMSUNG SF 5100 (DEMOGRAFICO02) n. 1 fotocopiatrice - CANON NP 6621 n. 1 macchine da scrivere n. 4 personal computers					<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
	UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM		
	DEMOGRAFICO01	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	3 ghz	1 gb	
	DEMOGRAFICO02	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	3 ghz	1 gb	
	DEMOGRAFICO03	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	3 ghz	1 gb	
	DEMOGRAFICO05	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	2,8 ghz	2 gb	
Servizio Sociale	n. 5 stampanti laserjet - HP LASERJET 4050 N (SERVSOC01)					<i>Non si prevedono interventi di</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - HP LASERJET 2100 (SERVSOC02) - HP LASERJET 1200 (SERVSOC04) - HP LASERJET 1022 (Pianidizona) - HP LASERJET P1505 (Istituzione01) n. 1 fotocopiatrice RICOH AFICIO 2027 n. 1 fax TELEFAX CANON B120 n. 5 personal computers	<i>razionalizzazione</i>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>UTENTE</th> <th>SISTEMA OPERATIVO</th> <th>PROCESSORE</th> <th>RAM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SERVSOC01</td> <td>Windows XP sp3</td> <td>Intel Celeron 2 ghz</td> <td>632 MB</td> </tr> <tr> <td>SERVSOC02</td> <td>Windows XP sp3</td> <td>Intel Pentium 4 3 ghz</td> <td>1 gb</td> </tr> <tr> <td>SERVSOC04</td> <td>Windows XP sp3</td> <td>Intel Pentium 4 3 ghz</td> <td>1 gb</td> </tr> <tr> <td>Pianidizona</td> <td>Windows XP sp3</td> <td>Intel Pentium 4 3 ghz</td> <td>1 gb</td> </tr> <tr> <td>Istituzione01</td> <td>Windows XP sp3</td> <td>Intel Pentium 4 2,8 ghz</td> <td>1 gb</td> </tr> </tbody> </table>	UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM	SERVSOC01	Windows XP sp3	Intel Celeron 2 ghz	632 MB	SERVSOC02	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb	SERVSOC04	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb	Pianidizona	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb	Istituzione01	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 2,8 ghz	1 gb	
UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM																							
SERVSOC01	Windows XP sp3	Intel Celeron 2 ghz	632 MB																							
SERVSOC02	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb																							
SERVSOC04	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb																							
Pianidizona	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb																							
Istituzione01	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 2,8 ghz	1 gb																							
Servizio Finanziario	n. 1 notebook n. 3 stampanti laserjet <ul style="list-style-type: none"> - HP LASERJET 4250 (RAGONERIA05) - HP LASERJET 4300 N (RAGONERIA04) - HP LASERJET 4050 N (RAGONERIA07) n. 1 stampante laser a colori <ul style="list-style-type: none"> - EPSON ACULASER C9100 n. 4 personal computers	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>UTENTE</th> <th>SISTEMA OPERATIVO</th> <th>PROCESSORE</th> <th>RAM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RAGONERIA07</td> <td>Windows XP sp3</td> <td>Intel Pentium 4 3 ghz</td> <td>1 gb</td> </tr> <tr> <td>RAGONERIA04</td> <td>Windows XP sp3</td> <td>Intel Pentium 4 3 ghz</td> <td>1 gb</td> </tr> <tr> <td>RAGONERIA05</td> <td>Windows XP sp3</td> <td>Intel Pentium 4 3 ghz</td> <td>1 gb</td> </tr> <tr> <td>RAGONERIA06</td> <td>Windows XP sp3</td> <td>Intel Pentium 4 3 ghz</td> <td>1 gb</td> </tr> </tbody> </table>	UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM	RAGONERIA07	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb	RAGONERIA04	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb	RAGONERIA05	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb	RAGONERIA06	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb					
UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM																							
RAGONERIA07	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb																							
RAGONERIA04	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb																							
RAGONERIA05	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb																							
RAGONERIA06	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb																							
Servizio Tributi	n. 1 stampante laserjet <ul style="list-style-type: none"> - HP LASERJET 2420 (RAGONERIA02) n. 1 personal computer	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>UTENTE</th> <th>SISTEMA OPERATIVO</th> <th>PROCESSORE</th> <th>RAM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RAGONERIA02</td> <td>Windows XP sp3</td> <td>Intel Pentium 4 3 ghz</td> <td>1 gb</td> </tr> </tbody> </table>	UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM	RAGONERIA02	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb																	
UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM																							
RAGONERIA02	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 3 ghz	1 gb																							
Ufficio Cultura	n. 1 stampante laserjet <ul style="list-style-type: none"> - HP LASERJET 2100 (Istruzione02) n. 1 personal computer	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>UTENTE</th> <th>SISTEMA OPERATIVO</th> <th>PROCESSORE</th> <th>RAM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Istruzione02</td> <td>Windows 2000 - sp4</td> <td>AT/AT Compatible</td> <td>500 MB</td> </tr> </tbody> </table>	UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM	Istruzione02	Windows 2000 - sp4	AT/AT Compatible	500 MB																	
UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM																							
Istruzione02	Windows 2000 - sp4	AT/AT Compatible	500 MB																							
Ufficio Pubblica Istruzione	n. 1 stampante laserjet <ul style="list-style-type: none"> - HP LASERJET P2015 (Istruzione01) n. 1 personal computer	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>UTENTE</th> <th>SISTEMA OPERATIVO</th> <th>PROCESSORE</th> <th>RAM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Istruzione01</td> <td>Windows XP sp3</td> <td>Intel Pentium 4 2,8 ghz</td> <td>1 gb</td> </tr> </tbody> </table>	UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM	Istruzione01	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 2,8 ghz	1 gb																	
UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM																							
Istruzione01	Windows XP sp3	Intel Pentium 4 2,8 ghz	1 gb																							
Biblioteca Comunale	n. 1 stampante laserjet <ul style="list-style-type: none"> - HP 930 C n. 1 stampante inkjet <ul style="list-style-type: none"> - LEXMARK X4550 INKJET n. 1 fotocopiatrice <ul style="list-style-type: none"> - CANON IR 1610 n. 3 personal computers	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>UTENTE</th> <th>SISTEMA</th> <th>PROCESSORE</th> <th>RAM</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	UTENTE	SISTEMA	PROCESSORE	RAM																					
UTENTE	SISTEMA	PROCESSORE	RAM																							

	OPERATIVO					
	BIBLIOTECA01	Windows 2000	Intel	ghz	gb	
	BIBLIOTECA02	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	ghz	gb	
Servizio Urbanistica, SUAP, Autorizzazioni paesaggistiche, Servizi alle Imprese, S.I.T., Commercio e Polizia amministrativa	n. 2 stampanti laserjet - HP LASERJET 1200 (PA02) - HP LASERJET 2420 D (TECNICO08) n. 1 stampante laser a colori EPSON ACULASER C9100 (UFFICIO TECNICO) n. 1 fotocopiatrice KONICA MINOLTA 7222 (ufficio commercio) n. 1 macchina fotografica digitale n. 1 plotter DESIGN JET 500 (UFFICIO TECNICO) n. 1 fax TELEFAX L 300 CANON (ufficio commercio) n. 5 personal computers					<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
	UTENTE	SISTEMA OPERATIVO	PROCESSORE	RAM		
	PA01	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	3 ghz	1 gb	
	PA02	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	3 ghz	1 gb	
	RAGIONERIA01/ TECNICO05	Windows XP sp3	Intel Core 2 Quad cpu Q9298	2,5 ghz	3 gb	
	TECNICO08	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	3 ghz	1 gb	
	TECNICO09	Windows XP sp3	Intel Pentium 4	3 ghz	1 gb	
Servizio LL.PP., patrimonio, D.L. e viabilità	n. 2 stampanti laserjet - HP DESKJET 1220 C (sportu01) - EPSON LX2190 n. 1 fax (Polizia locale pm08) TELEFAX SAMSUNG SF 335T (sportu01) n. 2 personal computers					<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>

All. n. 2 "Telefonia mobile"

	UTENZA	ASSEGNATARIO
1	335/7216590	SINDACO
2	335/7216591	POLIZIA LOCALE
3	347/6384611	MESSO COMUNALE
4	334/9043129	UFFICIO TECNICO
5	340/5566021	SERVIZI CIMITERIALI

All. n. 3 “Autovetture di servizio”

SERVIZIO	VEICOLO	ANNO IMMATRIC.	COSTO ANNUO CARBURANTE	BOLLI ASSICURAZIONE E RIPARAZIONI VARIE	COSTI ANNUALI	Note
SERVIZI AMM.VI	Fiat Panda targata BR218KN	2001	€ 1.000,00	€ 277,00 assicurazione € 108,00 bollo € 169,00 riparazioni	€ 1.554,00	
UFFICIO TECNICO	Fiat Panda targata BF460XA	1999	€ 900,00	€ 261,83 assicurazione € 81,20 bollo € 317,57 riparazioni	€ 1.560,60	
UFFICIO TECNICO	Fiat Panda targata PV673588	1988	€ 0,00	€ 114,42 assicurazione € 75,00 bollo	€ 189,42	Alienata Gennaio 2009
UFFICIO TECNICO	Fiat Punto targata AC360CZ	1995	€ 200,00	€ 197,77 assicurazione € 151,20 bollo	€ 1.988,97	
SERVIZI SOCIALI	Fiat Punto targata CE345NP	2003	€ 1.000,00	€ 220,39 assicurazione € 118,80 bollo	€ 1.339,19	
SERVIZI SOCIALI	Fiat Punto targata BK814KK	2000	€ 1.300,00	€ 354,12 assicurazione € 123,20 bollo € 200,00 riparazioni	€ 1.977,32	
SERVIZI SCOLASTICI	Fiat Panda VAN targata AC451DA	1995	€ 0,00	€ 277,67 assicurazione € 22,82 bollo	€ 300,49	
POLIZIA LOCALE	Fiat Punto targata BV305SJ	2001	€ 300,00	€ 275,77 assicurazione € 118,80 bollo € 1.440,00 riparazioni	€ 694,57	
POLIZIA LOCALE	Fiat Scudo targato CW996NW	2006	€ 2.200,00	€ 888,18 assicurazione € 54,77 bollo € 445,47 riparazioni	€ 3.588,42	

All. n. 4 “Immobili ad uso abitativo o di servizio”

NUMERO UNITA'	DESCRIZIONE IMMOBILE	Foglio.	Mapp
1	ALLOGGIO CIMITERO – Strada Pavese 8	5	406
4	ALLOGGI ERP – Via L. da Vinci	22	160
2	ALLOGGI ERP – Via Parini, 11	20	744
11	ALLOGGI ERP – Via Parini, 23	20	361
3	ALLOGGI ERP – Via Montebello	21	1253
1	ALLOGGIO – Via Eseguiti , 40	18	108
4	ALLOGGI – Fraz. Cassino Po, 27	15	147
1	ALLOGGIO – Via Cassino Po	15	879

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 101 DELL'1.07.2009

Oggetto : ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244/2007

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio riguardanti la proposta di deliberazione di cui in oggetto;
Ritenuta l'opportunità di adottare il relativo provvedimento,

PROPONE

Di deliberare sull'argomento di cui in premessa.

Broni, li 01/07/2009

IL PROPONENTE
IL SINDACO
LUIGI PARONI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto responsabile del servizio,

esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Broni, li 01/07/2009

PER IL RESPONSABILE
DEL SETTORE
FINANZIAMENTI
E SVILUPPO LOCALE
BARBARA RAMPINI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario,

attesta che la presente deliberazione non implica impegni di spesa o diminuzioni di entrata.

Broni, li 01/07/2009

PER IL DIRETTORE OPERATIVO
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
BARBARA RAMPINI

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Luigi Paroni

Il Segretario Generale
MARIO BIANCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 30 ottobre 2009 e vi rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Addì 30 ottobre 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARIO BIANCO

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari in data 30 ottobre 2009

Addì, 30 ottobre 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARIO BIANCO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine ai sensi dell'art. 134 , comma 3°, del Decreto Legislativo n°267 del 18/08/2000.

Addì, 09/11/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARIO BIANCO
